



AGENCY FOR
PEACEBUILDING

Communications Officer Part-Time – Agency for Peacebuilding (AP)

L'Agencia per il Peacebuilding (AP) è alla ricerca di un/a communication officer part-time per supportare la comunicazione esterna dell'organizzazione.

AP è un'organizzazione impegnata a colmare il divario tra ricerca e pratica nel peacebuilding. AP si prefigge di contribuire a rendere le società più pacifiche e giuste prevenendo e trasformando i conflitti violenti e creando spazi di dialogo e cooperazione tra diversi settori. Fondata nel 2015 e con sede a Bologna, è la prima organizzazione in Italia specializzata in peacebuilding.

La persona candidata selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

- Sviluppo e aggiornamento del piano di comunicazione di AP;
- Aggiornamento regolare del sito web di AP e del sito web del Bologna Peacebuilding Forum, entrambi in WordPress;
- Collaborare con il webmaster;
- Strategia e gestione dei social media (X e LinkedIn),
- Gestione e sviluppo di un database di giornalisti focalizzati sul settore estero e no-profit;
- Gestione dei rapporti con i media per la promozione delle pubblicazioni e delle iniziative di AP;
- Newsletter mensile (MailChimp);
- Rafforzamento del profilo mediatico del team di AP;
- Gestione di tutte le attività di comunicazione per il Bologna Peacebuilding Forum e altri eventi dell'AP;
- Creazione di piccole infografiche per i social media;

Competenze richieste:

- Laurea specialistica (o equivalente) in comunicazione, relazioni pubbliche, giornalismo o settore pertinente;
- Ottima conoscenza dell'italiano e dell'inglese con un elevato livello di scrittura e di conversazione in entrambe le lingue;
- Esperienza pregressa nella gestione dei social media e nelle relazioni con i media;



AGENCY FOR
PEACEBUILDING

- Ottima esperienza lavorativa con Google Workspace, MailChimp, WordPress e Canva (o un altro software per infografiche);
- Buona conoscenza del panorama mediatico italiano;
- Buona conoscenza delle relazioni internazionali;
- Buona conoscenza dei sistemi di gestione della conoscenza web-based;
- Capacità di lavorare con gli altri: lavorare con fiducia all'interno di un gruppo e contribuire al raggiungimento di obiettivi comuni, comprendendo il proprio ruolo e il modo in cui esso supporta il team e l'organizzazione;
- Buona capacità di problem-solving e di lavorare autonomamente su compiti assegnati con attenzione ai risultati e alle scadenze;
- Consapevolezza e sensibilità per le questioni culturali e di genere;
- Comprensione condivisa della missione e degli obiettivi di AP.

Requisiti desiderabili:

- Esperienza come addetto stampa;
- Conoscenza del peacebuilding (teorica e/o pratica);
- conoscenza di altre lingue.

Il contratto avrà una durata di 12 mesi. Alla persona candidata potrà essere offerto un rinnovo del contratto. L'impegno richiesto è in media di 20 ore settimanali. La retribuzione sarà valutata in base alle competenze e all'esperienza della persona candidata. La persona candidata selezionata dovrebbe iniziare a settembre 2024.

Per candidarsi, inviare il proprio CV e una lettera di motivazione a info@peaceagency.org entro il 16 agosto.

L'Agencia per il Peacebuilding (AP) si distingue per essere un datore di lavoro che promuove l'uguaglianza di opportunità e accoglie particolarmente le candidature di persone sottorappresentate, tra cui donne, persone provenienti dal Sud Globale, persone BIPOC, persone LGBTQIA+, persone disabili e altre persone storicamente marginalizzate.